

LĪGUMS

par Porohovkas ezera, Daugavpilī, ekoloģiskā un ainaviskā stāvokļa uzlabošanas pasākumiem (krastu un gultnes attīrīšana, ezera piekrastes labiekārtošana), iepirkuma identifikācijas Nr.DPPI KSP 2014/16

Daugavpilī

2014.gada 13. maijā

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes „Komunālās saimniecības pārvalde”, Reģ. Nr. 90009547852, juridiskā adrese: Saules ielā 5A, Daugavpilī, LV-5401, turpmāk saukts PASŪTĪTĀJS, vadītāja **Aivara Pudāna** personā, kurš rīkojas pamatojoties uz iestādes Nolikuma 14.5.apakšpunktu, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “MTE”, Reģ. Nr. 45403012905, juridiskā adrese: „Lejas Bērzmilni”, Sarkaņu pagasts, Madonas novads, LV-4870, turpmāk saukta IZPILDĪTĀJS, tās valdes locekļa ar tiesībām pārstāvēt kapitālsabiedrību atsevišķi **Mārtiņa Tropa** personā, no otras puses,

abi kopā vai katrs atsevišķi turpmāk saukti “LĪDZĒJI”, pamatojoties uz Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes „Komunālās saimniecības pārvalde” iepirkuma procedūras – iepirkuma “Porohovkas ezera, Daugavpilī, ekoloģiskā un ainaviskā stāvokļa uzlabošanas pasākumi (krastu un gultnes attīrīšana, ezera piekrastes labiekārtošana”, identifikācijas Nr. DPPI KSP 2014/16 komisijas lēmumu no 20.05.2014./protokols Nr.5/, noslēdza šādu LĪGUMU:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt **Porohovkas ezera, Daugavpilī, ekoloģiskā un ainaviskā stāvokļa uzlabošanas pasākumus (krastu un gultnes attīrīšanu, ezera piekrastes labiekārtošanu)**”, saskaņā ar līguma pielikumu „Tehniskā specifikācija” un savu piedāvājumu iepirkumā, un apstiprināto tāmi, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa. /turpmāk tekstā Darbi/.

1.2. Izpildītājs veic darbus saskaņā ar šo līgumu, tehniskām specifikācijām, iepirkuma nolikumu, un savu Piedāvājumu. Izpildītājam savā darbībā jāievēro spēkā esošiem normatīviem aktiem, Latvijas Republikas Būvnoteikumus, spēkā esošos normatīvus.

1.3. Pēc darbu pabeigšanas tos pieņem un novērtē saskaņā ar līguma noteikumiem, tehnisko specifikāciju, tāmi un citiem darba izpildes dokumentiem, sastādot nodošanas- pieņemšanas aktu.

2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

2.1. PASŪTĪTĀJU Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādi „Komunālās saimniecības pārvaldes”, darbu organizāciju, uzraudzību veic tās nozīmēta atbildīgā persona – vides inženieris K. Laizāns. Objekta pieņemšanu veic izveidota komisija.

2.2. Maksimālais darbu apjoms ir noteikts tehniskajās specifikācijās.

2.3. Pasūtītājam pēc Izpildītāja darbu pabeigšanas ir jāpieņem tie ar nodošanas- pieņemšanas aktu.

2.4. Pasūtītājs ir atbildīgs par Izpildītāja padarīto darbu apmaksu saskaņā ar šī līguma noteikumiem.

2.5. Pasūtītājam ir jānodrošina objekta tehniskā uzraudzība.

2.6. Finansējuma trūkuma dēļ Pasūtītājam ir tiesības:

2.6.1. apturēt darbu izpildi. Darbu apturēšanas gadījumā, Puses veic grozījumus Darbu izpildes grafikā, grozot tikai darbu izpildes termiņus, nevis darbu izpildes ilgumu. Pasūtītāja tiesības apturēt darbu izpildi nav uzskatāmas par Pasūtītāja vainu un nevar būt par pamatu Izpildītājam prasīt no Pasūtītāja jebkādu kompensāciju, atlīdzību vai līgumsodu;

2.6.2. neapturot darbu izpildi, grozīt darbu apmaksas grafiku. Darbu apmaksas grafika grozīšanas gadījumā Puses groza tikai maksājumu veikšanas termiņus, nevis maksājumu summu. Pasūtītāja tiesības grozīt darbu apmaksas grafiku nav uzskatāmas par Pasūtītāja vainu un nevar būt par pamatu Izpildītājam prasīt no Pasūtītāja jebkādu kompensāciju, atlīdzību vai līgumsodu.

3. Izpildītāja pienākumi

3.1. Izpildītājs ir pilnīgi atbildīgs par savlaicīgu un kvalitatīvu darbu izpildi, saskaņā ar līguma nosacījumiem.

3.2. Izpildītājs apņemas veikt līgumā paredzētos darbus, ievērojot tehnoloģijas prasības, garantēt pielietojamo materiālu atbilstību LR izsniegtajiem sertifikātiem, kā arī ar citiem spēkā esošajiem tehniskajiem noteikumiem un citu normatīvo aktu prasībām.

3.3. Atrodoties objektā Izpildītājam ir pienākums ievērot darba organizācijas, drošības tehnikas, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības instrukcijas, iekšējās kārtības noteikumus, ražošanas higiēnas prasības, kā arī citus likumdošanas aktus, kas regulē šādu darbu veikšanu.

3.4. Pēc darbu pabeigšanas nodot veiktos darbus, sastādot par to attiecīgu pieņemšanas – nodošanas aktu saskaņā ar šī līguma noteikumiem. Ja izpildītie darbi tiek izpildīti pa posmiem /objektiem/, attiecīgi arī tiek noformēti izpildīto darbu nodošanas un pieņemšanas akti.

3.5. Darbu izpildes procesā Izpildītājs noformē nepieciešamo dokumentāciju saskaņā ar spēkā esošo LR likumdošanu, ņem vērā tehniskās uzraudzības piezīmes un iebildumus, ir atbildīgs par objekta inženierkomunikāciju saglabāšanu.

3.6. Ņemot vērā to, ka norēķini starp pusēm saskaņā ar līguma nosacījumiem tiek veikti pēc faktiski pieprasītiem un izpildītiem darbiem, Izpildītājs nav tiesīgs celt pretenzijas, ja pieprasītais apjoms ir mazāks kā tehniskajās specifikācijās norādītais.

3.7. Nodrošināt Objekta un tam pieguļošās teritorijas apsardzi visā Līguma darbības laikā, rakstveidā saskaņojot ar Pasūtītāju apsardzes veicēju, uzņemoties pilnu materiālo atbildību par Objektā un tam pieguļošajā teritorijā esošajām materiālajām vērtībām.

3.8. Nodrošināt tīrību būvdarbu teritorijā un visā Būvuzņēmēja darbības zonā atbilstoši esošajiem normatīviem vai noteikumiem, nekavējoši veikt visa veida darbības, kas saistītas ar šī Līguma izpildes, rezultātā radīto tīrības normu vai noteikumu pārkāpšanas seku novēršanu.

3.9. Nodrošināt Objektu ar nepieciešamajām ierīcēm visu būvgružu aizvākšanai, kā arī nodrošināt to regulāru izvešanu uz speciāli ierīkotām vietām.

3.10. Ne vēlāk kā būvdarbu pabeigšanas dienā veikt visu būvgružu izvešanu no Objekta un teritorijas sakārtošanu, kā arī Objekta atbrīvošanu no Būvuzņēmējam un apakšuzņēmējam piederošiem, darba rīkiem un inventāra.

4. Būvdarbu garantija

4.1. Darbu kvalitātes garantija tiek nodrošināta atbilstoši līguma 3.pielikumā „Būvdarbu garantijas noteikumi” pievienotajiem noteikumiem, tajos noteiktajā kārtībā un termiņā. Darba kvalitātes garantijas termiņš ir 2(divi) gadi, izņemot līguma 3.pielikumā „Būvdarbu garantijas noteikumi” noteiktos gadījumus, un tas sākas no Būvdarbu pabeigšanas akta parakstīšanas datuma. Šajā termiņā konstatētos defektus Izpildītājs novērš par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

4.2. Līguma darbības izbeigšanas gadījumā Izpildītāja izpildīto darbu kvalitātes garantijas termiņš ir 2 (divi) gadi un tas sākas no noteiktā Darba un būves nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža. Šajā termiņā konstatētos defektus Izpildītājs novērš par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

4.3. Ja Izpildītājs nenovērš defektus Pasūtītāja noteiktajā termiņā vai atsakās tos novērst, Pasūtītājs ir tiesīgs nolīgt citu personu defektu novēršanai, un Izpildītājam jāsedz defektu novēršanas izmaksas. Par lēmumu nodot defektu novēršanu citai personai Pasūtītājam jāinformē Izpildītājs vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš.

5. Līguma summa un norēķinu kārtība

5.1. Par veiktajiem darbiem PASŪTĪTĀJS apņemas samaksāt IZPILDĪTĀJAM līgumcenu tādā apjomā un termiņos kā noteikts šajā līgumā.

5.2. **Kopējā darbu vērtība (līgumcena) ir EUR 52850,96 (piecdesmit divi tūkstoši astoņi simti piecdesmit euro 96 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk tekstā – PVN), PVN21% EUR 11098,70 (vienpadsmit tūkstoši deviņdesmit astoņi euro 70 centi), kopā ar PVN21% EUR 63949,66 (sešdesmit trīs tūkstoši deviņi simti četrdesmit deviņi euro 66 centi).**

5.3. Pasūtītājs veic samaksu par faktiski izpildītiem darbiem 60/sešdesmit/ kalendāro dienu pēc attiecīgo darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina piestādīšanas.

5.4. Ja Pasūtītājam budžeta ietvaros ir pieejami finanšu resursi līguma saistību izpildei, Pasūtītājs saskaņā ar normatīvajiem aktiem var paredzēt avansa maksājumu ne vairāk kā 20% apmērā Izpildītājam iedalītā budžeta ietvaros.

5.5. Līgumcena par visiem darbiem netiks mainīta vai indeksēta, pamatojoties uz izmaksu pieaugumu.

5.6. Gadījumā, ja līguma darbības laikā tiek ieviestas izmaiņas Latvijas Republikas normatīvajos aktos par nodokļu likmēm un Latvijas Republikas nacionālās valūtas nomaiņu, tad nodokļu apmērs un valūta tiek pārrēķināti un kārtējie rēķini tiek izrakstīti, ievērojot Latvijas Republikā attiecīgajā brīdī spēkā esošos normatīvos aktus.

6. Darbu nodošanas– pieņemšanas kārtība

6.1. Pasūtītājs vai tā pārstāvis kontrolē līguma izpildes gaitu un nepieciešamības gadījumā var pieprasīt no Izpildītāja informāciju par izpildes gaitu pirms līgumā noteiktā termiņa.

6.2. Līgumā uzdotais darbs ir jāveic no 2014.gada 2. jūnija līdz 2014.gada 1.septembrim, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam visu izpildīto darbu nodošanas- pieņemšanas aktu 2 eksemplāros.

6.3. Izpildītājam jānodod darbus Pasūtītājam ar pieņemšanas – nodošanas aktu ievērojot tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.

6.4. Pasūtītājam 3 /trīs/ darba dienu laikā no darba nodošanas un pieņemšanas akta saņemšanas jānosūta Izpildītājam parakstīts akts vai motivēts atteikums pieņemt darbu /darba posmu/.

6.5. Ja ir saņemts Pasūtītāja motivēts atteikums pieņemt darbu, puses sastāda divpusēju aktu, kam pievienots saraksts par darbiem, kurus nepieciešams paveikt līdz galam ar norādi par to izpildes termiņiem. Trūkumi, ko pieļāvis Izpildītājs, novēršami par Izpildītāja līdzekļiem aktā noteiktajā termiņā un kārtībā.

6.6. Ja Izpildītājs darbu veic pirms termiņa, tam ir tiesības to nodot, bet Pasūtītājam – pirms termiņa pieņemt darbu.

6.7. Ja pārbaudes gaitā tiek atklāta veiktā darba neatbilstība līguma prasībām, dokumentācijas nepilnības, vai Pasūtītājam ir motivētas iebildes par darba izpildes gaitu vai kvalitāti, Pasūtītājs sastāda aktu, norādot konstatētos trūkumus un termiņu to novēršanai. Izpildītājs novērš konstatētos trūkumus par saviem līdzekļiem. Konstatēto trūkumu novēršana neizslēdz Izpildītāja pienākumu maksāt līgumsodu, ko norāda nodošanas – pieņemšanas aktā.

7. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēja nomainīšana

7.1. Izpildītāja personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā tas balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst mainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot PIL 68.panta trešajā daļā paredzētos gadījumus.

7.2. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai, saskaņā ar PIL 68.panta noteikumiem.

7.3. Izpildītājs pilnā apjomā ir atbildīgs par apakšuzņēmēju darbu.

8. Līguma grozījumi un darbības izbeigšana

8.1. Grozījumus līgumā var veikt, ievērojot Publisko iepirkumu likumā un šajā līgumā noteikto kārtību un ierobežojumus. Ir pieļaujami tikai līguma nebūtiski grozījumi. Būtiski līguma grozījumi ir pieļaujami jebkurā no šādiem gadījumiem:

8.1.1. gadījumos, kad šis līgums skaidri un nepārprotami paredz šādu grozījumu iespēju, grozījumu apjomu un būtību;

8.1.2. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 63.panta nosacījumiem par līguma grozījumiem ir piemērota sarunu procedūra, iepriekš npublicējot paziņojumu par līgumu;

8.1.3. izpildītāju aizstāj ar citu līgumslēdzēju pusi atbilstoši komercietības jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmumam pāreju.

8.2. Par būtiskiem grozījumiem, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.1.panta otrās daļas 1.punktu un līguma 8.1. punktu, ir uzskatāma līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

8.1.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ darbu daudzumu sarakstā;

8.1.2. ieslēgt Darbus, tajā skatā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā (darbu daudzumu sarakstā), bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ. Šādu darbu izmaksas var tikt segtas papildus līguma pamatsummai (kas noteikta atbilstoši iepirkuma dokumentācijā dotajiem darbu apjomiem), neveicot jaunu iepirkumu;

8.1.3. grozīt līguma izpildes termiņus.

8.3. Par līguma izmaiņām nav uzskatāms:

8.3.1. darbu apjoma palielinājums, kas radies, Izpildītājam izmainot „Darbu veikšanas metodi (tehnoloģisko paņēmieni), un šādu Darbu veikšanas metodes maiņu Pasūtītājs nav pieprasījis;

8.3.2. labojumi un precizējumi, kurus pieprasījis pārbaudītājs, sakarā ar Izpildītāja iesniegto dokumentu pārbaudi.

8.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līguma darbību gadījumos, ja:

8.4.1. Izpildītāja vainas dēļ ir radusies būtiskas darbu neatbilstības;

8.4.2. Izpildītājs bankrotē vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;

8.4.3. Izpildītājs būves vietā nepamatoti pārtrauc darbu vai veic darbības, kas negatīvi ietekmē grafika ievērošanu;

- 8.4.4. darbi nav uzsākti un to pabeigšanai nepieciešamais laiks pārsniedz noteikto termiņu.
- 8.5. Ja līgums tiek izbeigts priekšlaicīgi, Izpildītājam 14 dienu laikā jāiesniedz ikmēneša atskaite par pēdējo periodu un visa darbu dokumentācija.
- 8.6. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līguma darbību gadījumos, ja Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10 (desmit) procentus no līguma cenas.
- 8.7. Līguma pārtraukšanas gadījumā, Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Darbu, par ko tiek sastādīts Darba nodošanas – pieņemšanas akts, atstāj būves vietu drošībā un kārtībā un saņem samaksu par līdz Līguma laušanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem darbiem. Jautājumi par zaudējumu atlīdzību tiek risināti atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.8. Pasūtītājs apturot līguma izpildi pēc savas iniciatīvas par to vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstiski informē Izpildītāju, veicot savstarpējos norēķinus atbilstoši Līguma nosacījumiem un norādot laiku vai nosacījumus, kuriem jāiestājas, lai līguma izpilde tiktu atsākta, kā arī sedz Izpildītājam jebkādu izdevumu vai saistības, kas Izpildītājam radušās, paredzot būvdarbu pabeigšanu un konservāciju. Pasūtītājam jāpārņem būvlaukums.

9. Apdrošināšana un darba aizsardzība

- 9.1. Izpildītājs atbild par visu būves vietā veicamo darbu drošību un darba aizsardzības pasākumu veikšanu atbilstoši Darba aizsardzības likumam un ar to saistītajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.2. Līdz Darba uzsākšanas brīdim Izpildītājs:
- 9.2.1. noslēdz civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu par periodu no Darba uzsākšanas brīža līdz būvdarbu izpildes pabeigšanas akta parakstīšanai, kas nodrošina to zaudējumu atlīdzību, kuri var rasties trešajām personām būvniecības dalībnieku darbības vai bezdarbības (vai šādas darbības vai bezdarbības sekū) dēļ:
 - 9.2.1.1. slēdzot civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu šajā līgumā noteiktajā būvobjektā, apdrošināšanas līguma minimālais atbildības limits ir 10 (desmit) % no šī līguma 4.2. punktā noteiktās līgumcenas, bet ne mazāks kā 14 228,72 EUR (četrpadsmit tūkstoši divi simti divdesmit astoņi euro 72 centi);
 - 9.2.1.2. slēdzot civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu uz gadu visos Izpildītāja būvobjektos, apdrošināšanas līguma minimālais atbildības limits ir 10 (desmit) % no būvuzņēmēja gada apgrozījuma, bet ne mazāks kā 71 143,59 EUR (septiņdesmit viens tūkstotis simts četrdesmit trīs euro 59 centi).
 - 9.2.2. veic būvniecības risku apdrošināšanu, kurā obligāti jāiekļauj:
 - 9.2.2.1. būvobjekta apdrošināšana,
 - 9.2.2.2. būvlaukuma aprīkojuma un iekārtu apdrošināšana,
 - 9.2.2.3. izdevumu būvlaukuma attīrīšanai pēc negadījuma apdrošināšana,
 - 9.2.2.4. apdrošināšanas vietā (būvobjektā) jau esošo konstrukciju un īpašuma apdrošināšana.
- 9.3. Darbu būves vietā nedrīkst veikt bez līgumā noteiktās apdrošināšanas. Apdrošināšanu apliecinošus dokumentus Izpildītājs iesniedz Projekta vadītājam ne vēlāk kā trīs dienas pirms darba sākšanas.

10. Pušu atbildība un strīdu izšķiršana

- 10.1. Ja šī līguma saistības netiek izpildītas vai tās tiek izpildītas nepienācīgi, vainīgā puse ir materiāli atbildīga saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu.
- 10.2. Strīdi šī līgumu sakarā izšķirami pusēm vienojoties, bet, ja tas nav iespējams, strīdus izšķir LR tiesā.

11. Pušu atbildība un nepārvarama varas apstākļi

- 11.1. Puses ir atbildīgas par līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši līgumam.
- 11.2. Puses ir atbildīgas par visiem zaudējumiem, kurus tās darbības vai bezdarbības dēļ ir cietusi otra puse.
- 11.3. Puses nav atbildīgas par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, ko izraisa nepārvarami apstākļi, kuri nevarēja tikt paredzēti un ir iestājušies no pusēm neatkarīgu iemeslu dēļ.
- 11.4. Puse, kura nevar izpildīt savas līgumā noteiktās saistības nepārvaramu apstākļu dēļ, 10 dienu laikā informē par tiem otru pusi. Saistību izpildes laiks tiek pagarināts par periodu, kurā pastāv nepārvarami apstākļi.
- 11.5. Mainoties normatīvo aktu prasībām, kas skar līguma izpildi, puses pārskata līguma nosacījumus, vienojoties par tālāko to izpildi.
- 11.6. Ja Izpildītājs nepilda savas līgumsaistības, tas maksā līgumsodu 0,5% (līgumsoda apmēru var samazināt vai palielināt atkarībā no līguma priekšmeta un līgumcenas) apmērā no [līgumcenas bez

pievienotās vērtības nodokļa] / [attiecīgā etapa summas bez pievienotās vērtības nodokļa (ja darbu izpilde paredzēta pa etapiem)], [šī līguma 4.1.punktā noteiktās līgumcenas] par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (līgumsoda ierobežojumu var samazināt vai palielināt atkarībā no līguma priekšmeta un līgumcenas) no līgumcenas bez pievienotās vērtības nodokļa.

11.7. Ja Pasūtītājs nepilda līgumsaistības par darbu samaksas un norēķinu kārtību, tas maksā līgumsodu 0,5% (līgumsoda ierobežojumu var samazināt vai palielināt atkarībā no līguma priekšmeta un līgumcenas) apmērā no [līgumcenas bez pievienotās vērtības nodokļa] / [attiecīgā etapa summas bez pievienotās vērtības nodokļa (ja darbu izpilde paredzēta pa etapiem)], [šī līguma 4.1.punktā noteiktās līgumcenas] par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (līgumsoda ierobežojumu var samazināt vai palielināt atkarībā no līguma priekšmeta un līgumcenas) no līgumcenas bez pievienotās vērtības nodokļa.

11.8. Ja Izpildītājam jāmaksā līgumsods, puses, parakstot nodošanas – pieņemšanas aktu, norāda līgumsoda apjomu, un Pasūtītājs vienpusēji ietur līgumsodu no summas, kuru Pasūtītājam jāmaksā Izpildītājam. Ja Pasūtītājam jāmaksā līgumsods, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam iesniegumu ar līgumsoda aprēķinu, kā arī iekļauj līgumsoda summu rēķinā.

11.9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes un zaudējumu, ja tādi vienai pusei radušies otras puses rīcības dēļ, atlīdzināšanas pienākuma.

12. Pārējie nosacījumi

12.1. Līgums ir spēkā no tā parakstīšanas dienas līdz pilnīgai līguma saistību izpildei.

12.2. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi līgumā ir izdarāmi rakstveidā un ir spēkā tikai pēc to abpusējas parakstīšanas.

12.3. Jebkura no pusēm iepriekš rakstiski brīdinot otru pusi ir tiesīga, lauzt šo līgumu un pieprasīt atlīdzināt tai nodarītos zaudējumus, ja otra puse pieļāvusi šī līguma saistību pārkāpšanu.

12.4. Tās Līguma attiecības, kuras nav atrunātas šī Līguma tekstā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

12.5. Līdzēju strīdi, kas rodas būvdarbu un materiālu kvalitātes novērtēšanā būvdarbu veikšanas vai garantijas termiņa laikā, risināmi, pieaicinot neatkarīgu(s) sertificētu(s) ekspertu(s) vai valsts ekspertīzes institūcijas, un ekspertīzes izdevumus sedz Līdzējs, kurš saskaņā ar ekspertīzes slēdzienu ir vainojams. Ja ekspertīze nekonstatē pārkāpumus, ekspertīzes izdevumus sedz Līdzējs, kurš ekspertīzi ierosinājis.

12.6. Nevienam no Līdzējiem nav tiesību nodot šajā Līgumā noteiktās saistības trešajai personai bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas.

12.7. Par Līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām īpašnieku vai amatpersonu ar paraksta tiesībām sastāvā, Līdzēji informē viens otru 10 (desmit) darba dienu laikā. Ja kāds no Līdzējiem neinformē otru Līdzēju par savu rekvizītu maiņu šajā Līgumā noteiktajā termiņā, tas uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties otram Līdzējam.

12.8. Līgums sastādīts latviešu valodā divos eksemplāros, katrs uz 5/piecām/ lapām.

Pielikumā:

pielikumu Nr.1 – tehniskās specifikācijas uz 2 lapām,

pielikumu Nr.2 – finanšu piedāvājums ar pielikumu uz 3 lapām,

pielikums Nr.3 – Būvdarbu garantijas noteikumi uz 2 lapām,

13. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti

Pasūtītājs:

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde
„Komunālās saimniecības pārvalde”
Reģ. Nr. 90009547852,
Saules ielā 5A, Daugavpils, LV-5401

AS “Citadele banka”, kods PARXLV22
konts LV05PARX0000850062701
iestādes vadītājs
A. Pudāns

Izpildītājs:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
“MTE”,
Reģ. Nr. 45403012905
„Lejas Bērzmilni”, Sarkaņu pag., Madonas nov.,
LV-4870

AS Swedbank, kods HABALV22
konts LV19HABA0551012030876
valdes loceklis
M. Trops

SASKAŅOTS
DPPI
Komunālās saimniecības pārvalde
juriskonsulte
Evita Žuromska
20.05.2014.g.

DPPI
Komunālās saimniecības pārvalde
galvenā grāmatvede
Lubova Buika

SASKAŅOTS
Daugavpils pilsētas domes
priekšsēdētāja vietnieks
P.Dzalbe
20.05.2014.g.



1.pielikums TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Porohovkas ezera, Daugavpilī ekoloģiskā un ainaviskā stāvokļa uzlabošanas pasākumi (krastu un gultnes attīrīšana, ezera piekrastes labiekārtošana)

1. Pamatojums:

- 2014.gada 28.februāra Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes „Komunālās saimniecības pārvalde” vadītāja rīkojums Nr.2-1/19

2. Darba uzdevums:

Veikt Porohovkas ezera, Daugavpilī ekoloģiskā un ainaviskā stāvokļa uzlabošanas pasākumus (krastu un gultnes attīrīšana, ezera piekrastes labiekārtošana).

3. Darba apjomi:

Nr. p.k.	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums
1.	Sagatavošanas darbi		
1.1.	Ekskavatora ceļa ierīkošana	kilometri	0,4
1.2.	Koku un krūmu sakņu raušana	hektāri	0,18
1.3.	Ekskavatora būvlaukuma Nr.1 ierīkošana no pievestās grunts	m ³	2176
1.4.	Ekskavatora būvlaukuma Nr. 2 ierīkošana no pievestās grunts	m ³	1650
1.5.	Koku un krūmu sakņu iekraušana autotransportā	m ³	360
1.6.	Koku un krūmu sakņu izvešana	m ³	360
2.	Ezera tīrīšana		
2.1.	Niedru izņemšana	m ³	2130
2.2.	Ezera tīrīšana (dūņu izņemšana) zem ūdens slāņa (ar vidējo dziļumu līdz 2 metriem)	m ³	5890
2.3.	Dūņu pārsviešana ar ekskavatoru	m ³	1800
2.4.	Izraktās grunts iekraušana autotransportā	m ³	8020
2.5.	Grunts transportēšana ar pašizgāzējiem (ar attālumu līdz 3 km)	m ³	8020
2.6.	Pievestās grunts izlīdzināšana 80 % apjomā	m ³	6416
2.7.	Pagaidu būvlaukumu laukumu Nr.1 un Nr.2 nojaukšana	m ³	3826
2.8.	Grunts pagaidu laukuma izvešana	m ³	2176
3.	Teritorijas labiekārtošana		
3.1.	Krasta līnijas planēšana ar buldozeru	m ²	3000
3.2.	Ezera krasta stiprināšana ar augu zemi un zāliena sēšana	m ²	2050
3.3.	Atkritumu savākšana un utilizācija	m ³	14

4. Porohovkas ezera ekoloģiskā un ainaviskā stāvokļa uzlabošanas pasākumu ietvaros jāveic šādi darbu veidi (svarīgāko veicamo darbu detalizēts apraksts):

- jāierīko atbilstošs ceļš ekskavatora u.c. specializētās tehnikas piebraukšanas iespēju nodrošināšanai, kā arī būvlaukumi tehnikas darba zonas izveidošanai un ezerā jāizveido speciālās gultnes tīrīšanai paredzētās pagaidu iebrauktuves;
- niedru un ūdenszāļu izņemšana jāveic visā ezera platībā, kā arī jāveic sakņu izraušana ezera krastos izcirstajiem krūmiem;
- ezera tīrīšana (dūņas un sedimenti) jāveic visā ezera platībā;
- ezera krasta stiprināšana ar augu zemi, kā arī zāliena sēšana jāveic aptuveni pusei no ezera rādiusa (neieskaitot ezera daļu, kuras krasti vērsti uz Jātnieku ielas, Daugavpilī pusi);
- no ezera gultnes izceltos atkritumus, kā arī tos, kuri radušies ezera gultnes un krastu tīrīšanas laikā, jātransportē apglabāšanai uz Dienvidlatgales atkritumu poligonu „Cīnīši” Daugavpils novada, Dmenes pagastā vai citu atbilstošu poligonu;
- pēc darbu pabeigšanas jāveic darba vietas sakopšana un ezeram piegulošās teritorijas sakārtošana.

5. Papildinformācija.

Visi darbi jāveic saskaņā ar Daugavpils reģionālās Vides pārvaldes 04.03.13. izdotajiem tehniskiem noteikumiem Nr.DA14TN 0040, kā arī ar A/S "Latvijas elektriskie tīkli" 17.03.2014. izdotajiem tehniskajiem noteikumiem.

6. Speciālie noteikumi:

- Veicot darbus, darba vieta jāaprīko atbilstoši darba drošības prasībām;
- Pirms darbu veikšanas darbu veicējiem **jāizstrādā darbu veikšanas projekts** saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.395 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 310-05 Darbu veikšanas projekts" un jāaskaņo ar Pasūtītāju. **Darbi var tikt veikti tikai pēc Darbu veikšanas projekta saskaņošanas.**
- Veicot darbus ievērot vispārējās vides aizsardzības prasības, darbu veikšanas laikā aizliegts piesārņot un piegružot vidi, nelabvēlīgi ietekmēt Porohovkas ezera ainavisko stāvokli;
- Veicot darbus nedrīkst negatīvi ietekmēt vidi, tajā skaitā - radīt apdraudējumu ūdeņiem, gaisam, augsnei, kā arī florai un faunai, radīt traucējošus trokšņus un smakas;
- Darbu veikšanas laikā radušos atkritumu apsaimniekošanu veikt tā, lai netiktu apdraudēta cilvēku dzīvība un veselība, kā arī trešās personu mantiskās vērtības;
- Darbu veikšanas laikā to veicējs nes pilnu materiālo atbildību par trešajām personām nodarītajiem materiālajiem zaudējumiem;
- Ar ezera gultni un ūdeni tieši saistītos darbus **nedrīkst veikt** galvenajā saldūdens zivju nārsta laikā - līdz 2014. gada 20.jūnijam;
- Pretendents iepriekšējo piecu gadu (2009; 2010; 2011.; 2012.; 2013.; t.sk.2014) laikā ir veicis līdzīgu hidrogrāfisko objektu tīrīšanas un labiekārtošanas darbus, kas **dokumentāli jāapliecina ar ne mazāk kā vienu pasūtītāju rakstisku atsauksmi;**
- Pretendentam ir jānodrošina kvalificēts darbu vadītājs, kurš ir sertificēts meliorācijas sistēmu būvju būvdarbu vadīšanā un iepriekšējo trīs gadu (2011.; 2012.; 2013.) laikā ir vadījis vismaz trīs meliorācijas sistēmu rekonstrukcijas būvdarbus. Darbu vadītāja iemaņas **jāapliecina ar attiecīgo prasmju apliecināšanu sertifikāta kopiju, kā arī jāiesniedz apliecinājums** par vismaz trīs meliorācijas sistēmu būvju būvdarbu vadīšanu pēdējo trīs gadu laikā;
- Pretendentam uz piedāvājuma iesniegšanas brīdī īpašumā vai nomā jābūt tādai materiāltechniskajai bāzei, ar kuru var nodrošināt ezera krastu un gultnes attīrīšanas darbu veikšanu. Pretendentam **jāpiestāda darbu veikšanai nepieciešamās tehnikas īpašuma vai nomas tiesību apliecinājošus dokumentus, kā arī jāsniedz šīs tehnikas apraksts un tehniskās veiktspējas parametru izklāsta Pasūtītājam izvērtēšanai rakstveida brīvā formā.**

7. Likumdošanas prasību ievērošana atkritumu apsaimniekošanas pasākumos:

- Latvijas Republikas likums „Atkritumu apsaimniekošanas likums” (28.10.2010.);
- Latvijas Republikas likums „Vides aizsardzības likums” (02.11.2006.);

8. Darbu izpildes termiņš:

No 2014.gada 2. jūnija līdz 2014.gada 1.septembrim.

9. Garantijas laiks:

2 gadi.

Sastādīja:

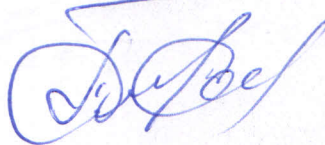
Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes
„Komunālās saimniecības pārvalde” vides inženieris



K. Laizāns

Saskaņoja:

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes
„Komunālās saimniecības pārvalde” tehniskais direktors



T. Binders

BŪVDARBU GARANTIJAS NOTEIKUMI
(rekonstrukcijas (pārbūves) un jaunas būves objektiem)

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Izpildītājs garantē, ka izpildītie Darbi (būvdarbi), kā arī iekārtas, sistēmas un izmantotie materiāli saglabās kvalitātes, drošuma un pielietojuma īpašības šo noteikumu 2.nodaļā noteiktajā garantijas periodā, ar nosacījumu, ka Pasūtītājs būs izpildījis šo noteikumu 5.nodaļā noteiktās saistības.
- 1.2. Šajos noteikumos noteikto garantijas saistību ietvaros Izpildītājs atbild tikai par tiem Darbu defektiem, kas radušies Izpildītāja vainas dēļ, nekvalitatīvi un līguma noteikumiem neatbilstoši veicot Darbus un/vai izmantojot līguma un Darbu veikšanu reglamentējošu dokumentu prasībām neatbilstošus materiālus.
- 1.3. Darbu kvalitātes garantijas saistības attiecas tikai uz izpildītiem Darbiem un pielietotajiem materiāliem.

2. Garantijas periods

- 2.1. Darbu kvalitātes garantijas termiņš sākas no Būvdarbu pabeigšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža.
- 2.2. Darbu kvalitātes garantijas termiņš ir 2 (divi) gadi, izņemot šo noteikumu 2.3.punktā noteikto.
- 2.3. Atsevišķām Darbu daļām tiek noteikts šāds kvalitātes garantijas termiņš:

Nr. p.k.	Darbu daļa	Darbu daļas kvalitātes garantijas termiņš
1.	nogāžu noturība pret izskalojumiem	1 gads
2.	koka konstrukciju aizsardzības pārklājumi	2 gadi
3.	ierīces, iekārtas	ražotāja noteiktais garantijas termiņš

3. Izņēmumi

- 3.1. Darbu kvalitātes garantija neattiecas uz:
 - 3.1.1. ierīču, konstrukciju un materiālu bojājumiem, kuri nav radušies Izpildītāja vainas dēļ;
 - 3.1.2. mehāniskajiem un ķīmiskajiem bojājumiem, kas radušies nevērīgas vai neatbilstošas apkalpošanas un ekspluatācijas dēļ;
 - 3.1.3. defektiem, kas radušies tehniskās specifikācijas nepilnību dēļ, bet Pasūtītājs nav nodrošinājis šo nepilnību novēršanu un Darbi ir pabeigti atbilstoši nepilnīgajam tehniskajam specifikācijām.
- 3.2. Saistībā ar šo noteikumu 3.1.3.punktā noteikto izņēmumu, Izpildītājs Būvdarbu pabeigšanas akta abpusējas parakstīšanas brīdī Pasūtītājam iesniedz Darba daļu sarakstu, kas pabeigti atbilstoši nepilnīgajam tehniskajam specifikācijām vai daļām un par ko Izpildītājs Pasūtītāju ir rakstveidā informējis Darbu veikšanas laikā. Izpildītājam ir pienākums šī saraksta pielikumā pievienot dokumentu kopijas, kas apliecina Pasūtītāja informēšanas faktu.

4. Garantijas laika apkalpošana

- 4.1. Ja šo noteikumu 2.nodaļā noteiktajā garantijas periodā tiks konstatēti Darba defekti, kas radušies Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs apņemas tos novērst šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.
- 4.2. Izpildītājam ir pienākums Darba defektus novērst Pasūtītāja noteiktajā termiņā, kas nevar būt īsāks kā 14 (četrpadsmit) dienas, izņemot gadījumus, kad defekti apdraud satiksmes drošību vai ceļa konstrukcijas saglabāšanu. Pusēm vienojoties šis termiņš var tikt pagarināts, jo īpaši tad, ja defektu novēršanai nepieciešamo materiālu piegādi nodrošina Izpildītāja apakšuzņēmēji un/vai defektu novēršana nav iespējama nepiemēroto laika apstākļu dēļ.
- 4.3. Gadījumā, ja Izpildītājs nenovērs defektus šajos noteikumos noteiktajā kārtībā un termiņā vai atsakās tos novērst, Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt trešās personas defektu novēršanai un šādā gadījumā Izpildītājam ir pienākums Pasūtītājam atlīdzināt visus ar to saistītos pamatotos izdevumus. Par lēmumu nodot defektu novēršanu trešajām personām Pasūtītājam ir pienākums vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš rakstveidā brīdināt Izpildītāju.

5. Pasūtītāja pienākumi garantijas periodā

- 5.1. Garantijas periodā ir jānodrošina Objekta uzturēšana un ekspluatācija atbilstoši Objekta tehniskajiem parametriem, lai neradītu defektus, kuri var iespaidot ielas ekspluatācijas laiku. Pēc

Izpildītāja pieprasījuma Pasūtītājam ir pienākums sniegt Izpildītājam informāciju par Objekta uzturēšanā izmantotajām tehnoloģijām un ierīcēm.

5.2. Ja Pasūtītājs, patstāvīgi vai pieaicinot trešās personas, garantijas periodā Objektā veic jebkādus pārbūves un citus darbus, Pasūtītājam ir pienākums par to rakstveidā informēt Izpildītāju.

Pasūtītājs:

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde
„Komunālās saimniecības pārvalde”
Reģ. Nr. 90009547852,
Saules ielā 5A, Daugavpils, LV-5401

AS “Citadele banka”, kods PARXLV22
konts LV05PARX0000850062701
iestādes vadītājs
A. Pudāns



Izpildītājs:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
“MTE”,
Reģ. Nr. 45403012905
„Lejas Bērzmilni”, Sarkaņu pag., Madonas nov,
LV-4870

AS Swedbank, kods HABALV22
konts LV19HABA0551012030876
valdes loceklis
M. Trops

